

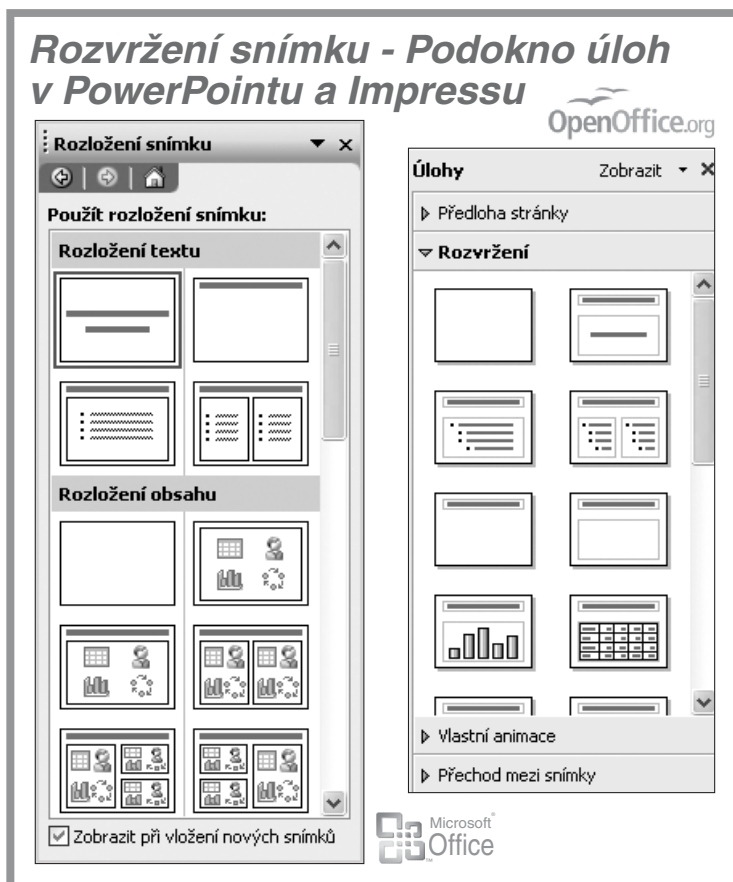
Nastavení rozvržení snímku

Volbarozvržení (rozložení) snímku je nesmírně důležitá. Rozvržením snímku nastavíte základní parametry snímku, totiž kde na snímku se bude nacházet text, kde bude obrázek apod.

Nastavení rozložení snímku

1. V hlavní nabídce klepněte na položku **Formát** a následně na položku **Rozložení snímku**.
2. V pravé části prezentačního programu se zobrazí okno s rozvržením. Jednu z variant rozvržení vyberte klepnutím na ni.

Snímek, na kterém právě stojíte, se tomuto rozvržení automaticky přizpůsobí - není nutné nic potvrzovat.



Objekty na snímku

V prezentaci se může nacházet celá řada typů objektů. Od textu přes obrázky až po video sekvence, audiozáznamy, internetové adresy a další multimediální prvky. Objekt se vždy nejprve vloží, následně je možné s ním na ploše snímku manipulovat, přesouvat jej, měnit jeho velikost a vlastnosti a také jej kdykoliv smazat.

Text - textové pole a rámy

Pokud máte navržené rozmístění snímku, můžete začít s tvorbou vlastní prezentace. Každá šablona předpokládá vstup textových údajů, takže na snímcích jsou často zobrazeny tečkované oblasti s textem „**Klepnutím vložte nadpis**“. Jakmile klepnete do tečkovaného obdélníku a napíšete vlastní text, je nadpis hotov. Nyní můžete klepnout do dalšího obdélníku a postupně doplnit všechny ostatní texty na daném snímku.

Jak se pracuje s textem

S textem uvnitř oblastí v prezentačním manažeru se pracuje úplně stejně jako s jakýmkoliv jiným textem v textovém rámu či textovém poli jakéhokoliv jiného kancelářského programu. To znamená, že standardními nástroji je možné měnit velikost textu, jeho typ a řez apod.

Textové pole jako takový je rovněž možné přesouvat na jinou pozici na snímku. Stačí pouze klepnout myší na okraj rámu a tažením levým tlačítkem myši rám přemístit na jakoukoliv jinou pozici.

Obrázky, grafika a grafické objekty v prezentaci

Kvalitní grafická úprava má v prezentačním manažeru naprosto nezastupitelné místo. Má-li být prezentace opravdu na úrovni a je-li ještě k tomu rozsáhlejší, je prakticky nemyslitelné, aby se obešla bez vložených grafických objektů. Pokud by bylo (i velmi zajímavé) téma prezentace lektora, vyučujícího či obchodního zástupce vedeno pouze za pomoci mluveného slova, po určité době by pozornost zájmového publika, které výklad sleduje, zákonitě poklesla. Teprve grafika učiní z celého projektu poutavé vizuální dílo. Grafický objekt je libovolný vložený grafický prvek, se kterým lze zacházet jako s grafikou, např. čára, obdélník, klipart, importovaný skenovaný obrázek vhodného grafického formátu nebo i videosekvence.

Vkládání obrázků a grafických objektů

Obrázek je typický grafický objekt. Do snímku je možné obrázky vložit ze dvou obecných zdrojů:

- a) **Z Klipartu.** Obvykle při instalaci prezentačního manažeru se současně nainstaluje i sada obrázků, které vytvořili jeho autoři. Každý takový obrázek se nazývá **klipart** (PowerPoint) nebo **objekt galerie** (Impress) a je možné ho kdykoliv vložit do prezentace.
- b) **Z externího (vlastního) zdroje.** Do prezentace je možné vložit prakticky jakýkoliv grafický obrázek. Prezentace tak může obsahovat naskenovanou fotografii, dokumentární snímek pořízený z digitálního fotoaparátu, logo firmy či školy apod. Podmínkou je, aby byl uložen ve formátu, který prezentační manažer podporuje.

Vektor, nebo rastr?

Obrázky lze obecně rozdělit do dvou skupin, podle toho, jakého typu obrázek je. Jedná se o obrázky vektorové, anebo rastrové.

- **Vektorové obrázky** jsou složeny z křivek. To znamená, že obrys každého objektu, každá čára a vůbec všechno, co se na obrázku nachází, je matematicky počítáno a složeno z čar a křivek.
- **Rastrový obrázek** se celý skládá z bodů, které jsou poskládány jeden vedle druhého. Jednotlivé body jsou velmi malé a mají různou barvu, a proto je lidské oko vidí jako obrázek.

Vložení obrázku do prezentace

Vkládání obrázku z externího zdroje je pravděpodobně nejčastější způsob vkládání obrázků vůbec. Ať již potřebujete do prezentace vložit logo školy, obrázek z dovolené, či jakýkoliv jiný obrázek, musí splňovat následující podmínky:

- Měl by být uložen nejlépe přímo ve vašem počítači (resp. na disku počítače).
- Neměl by být příliš velký (rozumí se svou velikostí co do objemu dat, nikoliv velikostí šířky x délky). Příliš velký obrázek by totiž zbytečně zvětšoval velikost souboru s prezentací.
- Musí být ve formátu, který prezentační manažer umí načíst.

Pokud obrázek splňuje všechny uvedené podmínky, je možné jej vložit do prezentace:

1. Nastavte se na snímek, do kterého bude obrázek vložen.
2. V hlavní nabídce klepněte na **Vložit**.
3. V otevřené podnabídce vyberte položku **Obrázek**.
4. V zobrazené podnabídce klepněte na druhou položku shora – **Ze souboru**.
5. Prezentační manažer zobrazí okno **Vložit obrázek**.
6. Jedná se o podobné okno, jaké téměř každý program pro Windows zobrazuje při otevírání souborů. Zde je třeba najít ve stromové struktuře disku požadovaný soubor s obrázkem.

7. Vyberte klepnutím levým tlačítkem myši požadovaný obrázek.
8. Klepněte na tlačítko **Vložit** a obrázek bude vložen do snímku.

Automatické tvary a jednoduchá grafika prezent. manažerů

Prezentační manažer umožňuje vložit do prezentace celou škálu tvarů, čar, křivek, bublin, obdélníků a jiných objektů. Všechny tyto prvky se nazývají automatické tvary a jsou snadno přístupné z panelu nástrojů **Kreslení**, který je po instalaci standardně zobrazen ve spodní části - u spodní hrany okna prezentačního manažeru.

Nejucelenější seznam automatických tvarů nabízí tlačítko **Automatické tvary** na panelu nástrojů **Kreslení** (v PowerPointu). V Impressu je toto tlačítko zastoupeno ikonkou usměvávka ☺. Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí nabídka s celou řadou různých tvarů, šipek, schématů atd.

Jak přenést automatický tvar do snímku prezentace?

Dejme tomu, že budete chtít v prezentaci automatický tvar pod názvem „veselý obličej“.

1. Klepněte na tlačítko aktivující automatické tvary na panelu nástrojů **Kreslení**.
2. V seznamu kategorií vyberte požadovaný tvar a klepněte na něj.
3. Nabídka zmizí a kurzor myši se změní na kříž.
4. Nastavte se myší na pozici, která bude tvořit pomyslný levý horní roh budoucího tvaru, a stiskněte a držte levé tlačítko myši.
5. Se stále stisknutým tlačítkem táhněte myší směrem k budoucímu pravému spodnímu rohu budoucího tvaru. Obrázek se postupně „vykresluje“.
6. Jakmile budete s velikostí a poměrem stran automatického tvaru spokojeni, uvolněte levé tlačítko myši. Automatický tvar je vytvořen a umístěn do snímku prezentace.

Nejčastěji používaným druhem automatických tvarů je čára, čára se šipkou, obdélník a elipsa. Proto jsou tyto objekty umístěny přímo na panelu nástrojů **Kreslení**. Pro jejich použití tedy není nutné procházet nabídkou.

Vložení dalších objektů do prezentace

Jak již bylo uvedeno, v prezentaci se může nacházet celá řada typů objektů, od textu přes obrázky až po videosekvence, audiozáznamy, internetové adresy a další multimediální prvky. V podstatě všechny typy objektů lze do prezentace vkládat pomocí nabídky **Vložit** v hlavní nabídce prezentačního manažeru.

Nezákladnější operace s grafickými objekty

Změna velikosti

Změnu velikosti každého objektu můžete provést pomocí některého z úchopných bodů. Pokud na grafický objekt klepnete jednou levým tlačítkem myši, zobrazí se všechny úchopné body daného objektu. Například obrázek bude mít v každém rohu jeden úchopný bod a uprostřed každé strany další.

1. Klepněte na obrázek jednou levým tlačítkem myši (aby se zobrazily úchopné body).
2. Nastavte se myší nad některý úchopný bod tak, aby se tvar myši změnil na tvar oboustranné šipky.



3. Stiskněte a držte levé tlačítko myši.
4. Táhněte směrem dovnitř obrázku – obrázek se bude zmenšovat (pokud byste táhli směrem od obrázku, obrázek by se zvětšoval).
5. Po dosažení požadované velikosti uvolněte levé tlačítko myši a obrázek bude mít novou velikost.

Přemístění objektu

Ať již se jedná o jakýkoliv grafický objekt, téměř vždy po jeho vložení do prezentace je třeba přemístit jej na jinou pozici. Prezentační manažer dokáže pracovat s grafickými objekty poměrně pohodlně.

1. Klepněte na objekt pravým tlačítkem myši tak, aby se zobrazily úchytné body.
2. Nastavte se doprostřed grafického objektu tak, aby se u myši zobrazil křížek na všechny strany.
3. Stiskněte a držte levé tlačítko myši.
4. Se stále stisknutým levým tlačítkem táhněte směrem, kterým potřebujete objekt přesunout. Objekt bude tažen současně s myší.
5. Na požadované pozici uvolněte levé tlačítko myši – přesun je dokončen.



Pokud přesunete objekt (např. obrázek) tak, že některá jeho část vyčnívá za okraj snímku, bude tato část při prezentování automaticky oříznuta, tj. nebude vidět. Tato vlastnost je v některých případech tvůrcem prezentace přímo vyžadována.

Smazání objektu

Smazání jakéhokoliv grafického objektu (včetně textového pole) je naprosto nenáročná operace. Jednoduše objekt označte tak, aby byly vidět jeho úchytné body, a následně stiskněte na klávesnici klávesu **DELETE**.

Barvy, čáry a výplň grafických objektů

U některých typů vektorových objektů můžete nastavit typ a tloušťku, případně barvu čáry nebo barvu pozadí.

1. Klepněte na objekt, u kterého má být provedena změna.
2. Na panelu nástrojů **Kreslení** klepněte na jednu z následujících ikon podle toho, jaký parametr má být změněn (tloušťka a barva čáry, stín, 3D rozměr objektu atd.).

Budete-li měnit barvu objektu nebo jeho výplň, klepněte u ikony vždy na malou šipku směřující dolů. Dosáhnete tak zobrazení celé palety barev nebo dalších možností.

Pokud označíte rastrový obrázek a změníte typ nebo barvu čáry, promítnou se tyto parametry do ohraničení obrázku. U rastrového obrázku je tedy rovněž možné měnit jeho ohraničení.