## Tabulkový procesor

03 - Základní operace s buňkami / práce s blokem

## Základní operace s buňkami Buňky - označení buněk

V tabulkovém kalkulátoru se pracuje s tzv. buňkami. Aby bylo možné se v buňkách orientovat, je každá buňka označena písmenem ve vodorovném směru a číslem ve směru svislém (podobně jako u populární hry "Lodě"). Těsně nad mřížkou, resp. nad písmeny (**A**, **B**, **C**, **D**...), je velmi důležitý řádek vzorců. Tato oblast zobrazuje aktuální obsah každé buňky a zároveň může sloužit i k editaci buněk.

## Typy buněk

Každá buňka může nést informaci nezávisle na jiné buňce. Přitom typ informace v buňce může být následující:

- Řetězec (text) textová buňka může obsahovat prakticky cokoliv (čísla, text, znaménka). Pokud buňka obsahuje např. zápis "15300 tun", nejedná se o číselnou buňku, ale o buňku textovou, protože číselná buňka nesmí obsahovat žádný text. Jednotky je možné definovat v nastavení formátu buňky.
- Číslo jakákoliv číselná hodnota. Číselná buňka nesmí obsahovat text.
- Vzorec vždy začíná znakem =. Vše, co je za rovnítkem, bere tabulkový procesor jako definici vzorce.
- Datum buňka obsahuje datum v předem stanovené formě zápisu. Typ buňky Datum se používá výhradně pro zápis data.

#### Pohyb po buňkách – zadávání dat do buněk

Po buňkách se v tabulkovém procesoru můžete pohybovat kurzorovými šipkami, nebo klepnutím myší na tu buňku, kterou si přejete vybrat. Aktuální buňka je vždy zvýrazněna tučnou černou čarou. Buňku, se kterou budete pracovat, je nutné zvýraznit, resp. postavit se na ni. Kromě toho, že obsah je vidět v buňce samotné, její skutečný obsah je také zobrazen v řádku vzorců.

Text, číselnou hodnotu, datum nebo vzorec zadáte do buňky pouhým napsáním. Obsah buňky potvrdíte klávesou **ENTER** nebo některou z kurzorových kláves.

Klávesa / zkratka	Význam klávesy
Kurzorová klávesa 1	Přejdi o jednu buňku nahoru.
Kurzorová klávesa 🕹	Přejdi o jednu buňku dolů.
Kurzorová klávesa →	Přejdi o jednu buňku doprava.
Kurzorová klávesa 🗲	Přejdi o jednu buňku doleva.
Ctrl + ↑	Přejdi na horní okraj celé tabulky.
Ctrl + ↓	Přejdi na dolní okraj celé tabulky.
Ctrl + →	Přejdi na pravý okraj celé tabulky.
Ctrl + ←	Přejdi na levý okraj celé tabulky.
PAGE UP	Přejdi o obrazovku nahoru.
PAGE DOWN	Přejdi o obrazovku dolů.
F5	Okno, ve kterém je možné přesně zadat, na kterou buňku budete přesunuti.

#### Oprava obsahu buňky – F2

Pokud potřebujete opravit obsah již napsané buňky, k editaci slouží klávesa **F2**. Editované změny vlžte klávesou **ENTER**.

## Tabulkový procesor

03 - Základní operace s buňkami / práce s blokem

#### Přepsání původního obsahu buňky

Jestliže potřebujete buňku přepsat jiným, novým obsahem, nastavte se na ni a rovnou začněte psát nový text. Po potvrzení klávesou **ENTER** bude starý obsah automaticky nahrazen novým.

## Vymazání obsahu buňky

Smazání buňky je velmi jednoduché. Stačí nastavit kurzor na buňku, jež má být smazána, a stisknout klávesu **Delete** – obsah buňky bude smazán. Pozor, klávesou **Delete** se skutečně maže pouze **obsah**, nikoliv **formát** buňky. Nastavíte-li např. v buňce určitý typ písma, případně polohu desetinné čárky, bude formát nastaven i nadále.

#### Dlouhý text v buňce

Snadno se může stát, že text v buňce je příliš dlouhý a v buňce se nezobrazí celý. Na následujícím obrázku obsahuje buňka **B2** text *"Toto je dlouhý text v buňce"*. Přestože text prochází buňkou **C2** a končí v buňce **D2**, vztahuje se k buňce **B2**.

Na dalším řádku obsahuje buňka **B3** naprosto stejný text (*"Toto je dlouhý text v buňce"*), ale ten není zobrazen celý, protože následující buňka vpravo (**C3**) je již plná. Toaleneznamená,žebybylpůvodnítextzkrácen - pouze není vidět. Pokud bychom buňku **C3** 

	A	В	С	D	
1					
2		Toto je dlouhý text v buňce			
3		Toto je dlo Zde začíná další text			
4					
5					

smazali, uvolnila by prostor pro zbytek textu z buňky B3.

#### Nastavení šířky sloupce

Podobně jako s textem mohou vzniknout problémy i s číslem. Jestliže je číslo v buňce příliš dlouhé, zobrazí se místo čísla několik křížků. V takovém případě je nutné "natáhnout" šířku sloupce tak, aby se číslo do buňky vešlo.

A Adam	B	C .	Příliš dlouhé číslo se do buňky nevejde	A Adam	В	Buňku lze snadno natáhnout uchopením
						za její hranici

- 1. Nastavte myš v záhlaví řádků na pravou hranici buňky, jejíž šířku si přejete změnit. Myš by měla získat tvar oboustranné šipky.
- Stiskněte a držte levé tlačítko myši a táhněte vlevo nebo vpravo na požadovanou pozici. Uvolněte levé tlačítko myši - šířka sloupce je změněna.

# Práce s blokem v tabulkovém procesoru

V tabulkovém procesoru budete velmi často pracovat s větším počtem buněk a modifikovat více buněk současně. Například bude nutné v celé tabulce upravit formát zobrazení čísla nebo celou tabulku přemístit apod. Abyste nemuseli každou buňku upravovat zvlášť, můžete označit několik buněk do bloku a operaci pak provést s celým blokem najednou. Při označení bloku postupujte následovně:

- Nastavte myš na buňku, která bude tvořit levý horní roh budoucího bloku. Stiskněte a držte levé tlačítko myši.
- **3.** Táhněte levým tlačítkem myši k pomyslnému pravému spodnímu rohu bloku tabulky. Při tažení se označuje oblast buněk budoucí blok.

#### **Tabulkový procesor** 03 - Základní operace s buňkami / práce s blokem

**4.** V okamžiku, kdy je blok označen podle vašich požadavků, uvolněte levé tlačítko myši. Blok je označen. Při označování oblasti do bloku není výchozí horní levá buňka označena inverzně (černě), ale přesto se na ni blok vztahuje!

## Označení celé tabulky do bloku

Poměrně snadno lze označit do bloku celou tabulku, lépe řečeno celý list. U takového bloku je zaručeno, že bude obsahovat skutečně vše, co se na daném listu nachází.

Celou tabulku označíte do bloku tak, že klepnete jednou levým tlačítkem myši do šedého prostoru nad čísla, která označují řádky, a vlevo od písmen označujících sloupce. Tento prostor naleznete v levém horním rohu oblasti buněk.

2				
1	÷	A	В	
	¥			
	2		Jméno	Ρ
	3		Karel	No
	4		Petra	Pé
	5		Martin	P,

## Označení celého sloupce

Velmi snadno je možné označit jeden či více sloupců. Opět se jedná o označení kompletně celého sloupce, to znamená od prvního do úplně posledního řádku tabulky.

K označení stačí klepnout na název takového sloupce v záhlaví sloupců. Chcete-li např. označit sloupec **E**, klepněte v záhlaví na šedé políčko **E**.

#### Pro označení více sloupců postupujte následovně:

- Na záhlaví sloupce, který bude z levé strany začínat výběr více sloupců, stiskněte a držte levé tlačítko myši. Například při označení sloupců B až F stiskněte levé tlačítko myši na záhlaví sloupce B.
- Táhněte myší směrem doprava. Spolu s tažením se budou postupně označovat další sloupce. Po označení požadovaného počtu sloupců uvolněte levé tlačítko myši.

#### Označení celého řádku

Postup označení celého řádku je velmi podobný označení sloupce. I zde platí, že řádek bude tímto způsobem označen kompletně celý, tedy od písmene **A** až do konce. K označení stačí klepnout v záhlaví řádků na číslo řád-

Pěkná

Polák

Petra

Martin

klepnout v záhlaví řádků na číslo řádku, které potřebujete označit.

#### Pro označení více řádků postupujte následovně:

- V záhlaví řádku, který bude shora začínat jako první, stiskněte a držte levé tlačítko myši. Například při označení řádků 3 až 10 stiskněte levé tlačítko myši na záhlaví řádku 3.
- Táhněte myší směrem dolů (případně nahoru). Spolu s tažením se budou postupně označovat další řádky. Po označení požadovaného počtu řádků uvolněte levé tlačítko myši.

#### Označení více oblastí současně do bloku

Jak vytvořit více označených bloků?

- Standardním způsobem vytvořte první blok. Dále stiskněte a držte klávesu CTRL.
- Začněte označovat druhý blok. Stále držte klávesu CTRL. Všimněte si, že první označený blok je stále na svém místě.



<u>13.12.1978</u> 17.5.1980

 Po označení druhého bloku můžete začít označovat za stále stisknuté klávesy CTRL třetí a další blok. Počet celkově označených bloků není nijak omezen.

D	Eŧ	) F
jmení	Datum. nar.	M
/ák	15.2.1979	
má	13.12.1978	2
ák	17.5.1980	